Tema: Avance en los procesos del equipo de medicamentos de control especial

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: Mayo 16 de 2023			
Socializar los avances en los procesos del equipo de medicamentos de control especial	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Subdirección Vigilancia en Salud Pública			
	Hora Inicio: 8:00 a.m Hora Fin: 9:00 a.m			
	Notas por: Libia Ramírez			
	Próxima Reunión: 25 de mayo			
	Quien cita: Libia Ramírez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Los temas que fueron revisados en la reunión fueron:

1. Actos administrativos propuestos: Jhan Carlo remitirá a todo el equipo, las versiones finales de estos actos administrativos e igualmente proyectará memorando para remitir a la Oficina Asesora Jurídica el acto administrativo de delegación.
2. Estrategia de comunicación: Adriana revisará los documentos elaborados por Melissa para continuar ajustándolos y con base en los mismos propondrá los contenidos técnicos para el banner que será ubicado en la página Web de salud ambiental.
3. Instrumentos: dado que ya se cuenta con una versión inicial de los anexos para las actas de droguerías y depósitos, así como el anexo del acta de establecimientos médico veterinarios, Leidy liderará la revisión de estos instrumentos con David Medina y Lorena Correa, para lo cual se pondrán de acuerdo en la reunión que se realizará hoy a las 2:00 p.m y cuyo tema es el avance en la ponderación de las actas.
4. Estudios previos para la constitución del FRE: este proceso viene siendo liderado desde la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas, para lo cual el equipo MCE revisó e hizo observaciones a los estudios previos y de mercado; con base en las mismas, Invescor entregará

las versiones finales de estos documentos.

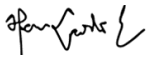
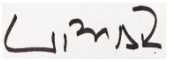
5. Reunión con el Fondo Nacional de Estupefacientes: teniendo en cuenta que el fondo remitió correo informando que están en proceso de contratación de los profesionales para que podamos retomar las reuniones que se venían realizando y que solicitaron que se les remitieran los temas propuestos, Jhan Carlo dará respuesta a esa comunicación remitiendo la agenda propuesta inicialmente e informando que estaremos pendientes de la convocatoria.
6. Acta de prestación de servicios de salud: la Subdirección de Prestación de Servicios de Salud remitió este instrumento, el cuál será revisado por el equipo MCE con base en las observaciones del FNE, enviando la realimentación a esa subdirección. De manera complementaria, Nidia realizará gestión para llevar a cabo en la última semana de mayo, reunión con la dependencia mencionada.
7. SISVEA, módulo MCE: el viernes se llevará a cabo reunión con Fabian Sánchez para revisar como deben ingresar al sistema, los informes remitidos por los establecimientos mayoristas e igualmente revisar el listado de medicamentos de control especial y compararlo con las normas vigentes, realizando los ajustes que se requieran, lo cual será liderado por Nidia.

Por último se definió que las siguientes reuniones serán realizadas los jueves de 8:00 a 9:00 a.m

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remisión acto administrativo a la Oficina Asesora Jurídica	Jhan Carlo Espinosa	17 de mayo
Remisión por correo electrónico de las versiones finales de los actos administrativos	Jhan Carlo Espinosa	17 de mayo
Remisión de correo al FNE con agenda	Jhan Carlo Espinosa	17 de mayo
Revisión de acta de prestación de servicios de salud	Leidy Rodríguez	26 de mayo
Concertación de fecha para reunión con la Subdirección de Prestación de Servicios de Salud	Nidia Tinjacá	26 de mayo
Elaboración de propuesta para banner	Adriana Pardo	24 de mayo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jhan Carlo Espinosa	jcespinosa@saludcapital.gov.co	3105145754	Subdirección de VSP	
2	Leidy Judith Rodríguez	ljrodriguez@saludcapital.gov.co	3123218021	SVSP - SDS	
3	María Nidia Tinjacá	mntinjaca@saludcapital.gov.co	3124634225	SVSP-SDS	
4	Adriana Marcela Pardo Muñoz			SVSP-SDS	
5	Libia Ramírez	lramirez@saludcapital.gov.co		Subdirección de VSP	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( ) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.